COMMUNE EPAGNY METZ-TESSY
DEMANDE DE RESERVATION DU COMPLEXE DE SOUS-LETTRAZ

Association : .....

Interlocuteur référent à contacter : .....

Tél : ..... **Mail (EN MAJUSCULE) :** .....

Espaces sollicitées :

☐ **Module Sportif** – 99 personnes sur la surface sportive et 544 places assises dans les gradins
☐ *avec vestiaires (1 à 4)* .....
☐ *avec gradins*

☐ **Buvette Espace convivial**

☐ **Mezzanine**

☐ **Extérieur** – 283 places dont 60 places sur stabilisé – 20 places 2 roues – 5 places autocar
Le parking extérieur est éclairé jusqu'à 23h00. Cette amplitude ne peut en aucun cas être modifiée.
☐ *local poubelle : coffret électrique (220 V +380 V) + point d'eau*

Objet de la demande :.....

Date et heure (début et fin) d'occupation de l'espace : en incluant le temps de mise en place et de remise en état

.....

Date et heure (début et fin) de l'évènement ou de la manifestation : .....

.....

Nombre de personnes attendues : .....

La manifestation comprend un repas oui / non

Si oui préciser (sachant que le Complexe n'est pas équipé d'une cuisine) : .....

.....

La manifestation nécessite une demande d'ouverture de débit de boisson : oui / non
Si oui (conformément à l'arrêté n°2014311-0001 portant règlement de police des débits de boissons dans le département de la Haute-Savoie et règlementant les zones protégées pour les débits de boissons et les débits de tabac) **une demande doit être obligatoirement formulée à la mairie d'Epagny Metz-Tessy au plus tard 3 mois avant la date de la manifestation prévue** en application de l'article L3335-4 concernant les demandes d'autorisations de débits de boissons temporaires exploités dans les enceintes sportives.

La manifestation nécessite une demande de matériel : oui / non

Cette manifestation est : ☐ Payante ☐ Gratuite

***Rappel* : Attestation d'assurance "responsabilité civile" à fournir pour l'année en cours.**

L'Association s'engage :

- *à occuper personnellement les locaux et à ne consentir aucun droit d'occupation à toute autre personne morale ou physique ;*
- *à contrôler les entrées et s'assurer que les locaux sont vides lors de la fermeture avec le technicien présent ;*
- *à utiliser les installations et équipements conformément au règlement (ce dernier est affiché à l'entrée du complexe) ;*
- *à restituer les locaux en l'état après utilisation (rangement et nettoyage). Il est rappelé que le matériel et les produits de nettoyage (éponges, produits d'entretien…) doivent être amenés par les utilisateurs.*

En cas de détérioration, la Commune Epagny Metz-Tessy se réserve le droit de facturer à l'Association le coût des réparations.

Remarques particulières : ……

……

☐ ***Le signataire du présent document certifie exact l'ensemble des renseignements fournis et s'engage à prendre connaissance et respecter les consignes générales de sécurité incendie affichées à l'entrée du bâtiment.***

Fait à …… le ……

Signature :

Partie réservée aux services de la Mairie

Le Complexe de Sous-Lettraz vous sera réservé le……

de …… à……

à l'occasion ……

S'il s'agit **d'une réservation en semaine où pour le samedi**, l'un de nos techniciens sera présent lors de votre manifestation.
Si vous avez besoin de faire un point logistique nous vous laissons prendre contact avec les techniciens du Complexe au moins 5 jours avant votre réservation au 06 72 40 83 25.
S'il s'agit **d'une réservation le dimanche ou un jour férié**, les éléments logistiques seront transmis à la société de gardiennage qui assure la mission.

Epagny Metz-Tessy, le…… Le Maire ou son représentant,