



## **La commune nouvelle d'EPAGNY METZ-TESSY recherche un(e) animateur(trice) des bibliothèques**

### ***Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine***

### ***Poste à temps non complet (17.50/35<sup>ème</sup>) A pourvoir au 1<sup>er</sup> juin 2024 – Contrat renouvelable***

Commune nouvelle de près de 9 000 habitants, EPAGNY METZ-TESSY fait partie de la communauté d'agglomération du Grand Annecy. Située à l'interface entre l'agglomération annécienne et les territoires péri-urbains du Nord-Ouest, elle constitue l'un des grands pôles économiques de l'agglomération, tout en conservant une qualité de vie pour ses habitants, grâce à un tissu associatif dynamique et une nature préservée. Les deux bibliothèques municipales font partie de l'Entente BiblioFil avec Annecy, Argonay, Poisy et Chavanod.

Rejoignez nos services pour contribuer aux nombreux projets portés par une équipe municipale dynamique et des services innovants.

#### **MISSIONS**

Sous la supervision de la Responsable des bibliothèques, vos missions seront notamment les suivantes.

#### **ACTIVITES**

- Garantir le bon fonctionnement général des bibliothèques :
  - en participant à la mise en œuvre de la politique culturelle de la commune et notamment du développement de la lecture chez les plus jeunes (scolaires et petite enfance),
  - en organisant et mettant en place l'accès du public aux collections,
  - en participant aux actions de communication,
- Accueillir le public en collaboration avec les bénévoles :
  - en inscrivant les usagers,
  - en gérant les prêts de documents (retours, réservations, prolongation des prêts, pénalités de retard...),
  - en accueillant du public pendant les heures d'ouverture,
  - en orientant et informant le public,
  - en assurant une veille relative à la sécurité des personnes,
- Participer aux animations et événements proposés par les bibliothèques en collaboration avec les services municipaux :
  - en collaborant à l'organisation et la mise en œuvre des animations des bibliothèques (spectacles, expositions, nuit de la lecture, partir en livres...).
  - en participant activement à l'organisation du 3<sup>ème</sup> salon littéraire et gourmand
  - en préparant et mettant en œuvre les animations notamment à destination du public scolaire et petite enfance,
  - en accueillant des structures éducatives (structures multi-accueil, RAM, scolaires),
- Gérer les documents en collaboration avec les bibliothécaires :
  - en assurant une veille documentaire pour le choix et les acquisitions,

- en participant à l'acquisition des documents (livres, revues, DVD...) en lien avec les bibliothécaires,
- en assurant la mise en valeur des collections : mise en rayon, rangement, mise en avant physique, coup de cœur, médiation orale.
- en gérant les documents : catalogage, bulletinage, estampillage, indexation, désherbage en lien avec les bibliothécaires ou seule en leur absence,
- en gérant la navette (circulation de documents entre les bibliothèques du réseau BiblioFil) : réception et préparation des caisses de documents, traitement des réservations.

## PROFIL SOUHAITE

Expérience appréciée sur des missions similaires

Bonne culture générale et plus spécifiquement littéraire

Méthode et organisation

Sens de l'animation, notamment en direction des publics de 0 à 11 ans

Sens de l'accueil et dynamisme

Travail en équipe notamment avec l'équipe des bénévoles des bibliothèques

Compétences pédagogiques dans l'accueil des publics scolaires et de la petite enfance

Connaissance des médias

Connaissance des réseaux professionnels

Maîtrise de l'information : bureautique, internet

La connaissance du logiciel spécialisé ORPHEE NX serait appréciée.

## CONDITIONS

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS, participation employeur santé et prévoyance, titres restaurant.

Samedi matin travaillé.

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser **avant le 12 mai 2024** à :

Monsieur le Maire  
Mairie d'EPAGNY METZ-TESSY  
143 Rue de la République  
74330 EPAGNY METZ-TESSY